

Office Dresscode

Kleiderguide für den Büroalltag

Welche Kleidung wir im Büroalltag als angemessen wahrnehmen, hängt davon ab

- in welcher Branche bzw. in welchem beruflichen Umfeld wir uns bewegen
- welche Funktion der/die Arbeitnehmende hat
- ob jemand direkten Kundenkontakt hat.

Wichtig: Der Arbeitgeber bestimmt im Rahmen seines Weisungsrechts, was funktions- und abteilungsbezogen in seinem Unternehmen gelten soll.

In vielen Branchen gehen wir von folgendem, minimalen Dresscode aus:

Oberteile

- Keine Spaghettiträger (kurze Ärmel oder Achselbreite deckende, gerade Träger)
- Keine Tanktops und Muskelshirts
- Kein zu tiefer Ausschnitt
- Keine bauchfreien Tops
- Keine Oberteile mit provokativen Aufschriften

Unterteile

- Keine zerrissenen Jeans
- Unterteile nicht kürzer als bis Mitte Oberschenkel

Schuhe

- Keine Hausschuhe und Flip Flops aus Plastik

Kopfbedeckung

- Kopfbedeckungen

Im Zweifelsfall ganz offen das Gespräch mit dem/der Arbeitgeber:in suchen.

Weitere unternehmensbezogene Kleidungs Vorschriften:



Eine Entscheidungshilfe

Ganz ehrlich vor den Spiegel stehen und folgende Fragen durchgehen:

- Wo arbeite ich, mit wem habe ich es zu tun?
- Passt insofern meine Kleidung?
- Was drücke ich damit aus?
- Warum will ich etwas kommunizieren?
- Und ist es der richtige Ort (Arbeitsplatz) und die richtige Art und Weise, um ein Statement zu setzen?